

Responsable administratif (H/F)

La **FREDON Centre Val de Loire**, membre du 1^{er} réseau national d'experts indépendants au service de la Santé du Végétal, recherche un(e) **Responsable administratif(ve)** qui appuiera la direction pour la gestion des ressources humaines (hors paie) et le secrétariat général de la structure (22 collaborateurs permanents répartis sur 2 sites d'activités : Orléans et Chambray-lès-Tours).

De niveau BAC+3 dans le domaine de la gestion et/ou le management des ressources humaines, les candidats justifieront idéalement d'une expérience en milieu associatif et de bonnes connaissances juridiques et sociales.

Le poste est basé à Chambray-lès-Tours.

Les candidatures (CV et lettres de motivation) doivent être adressées par courrier à Mme Sophie PIERON, Directrice, 9 ter rue Augustin Fresnel, 37170 CHAMBRAÏ LÈS TOURS ou par mail à : agnes.chaballier@fredon-centre.com.